

План работы методкабинета на 2022-2023 учебный год

Цель: Развитие условий реализации ФГОС СПО

Задачи:

- корректировка учебно-программной документации ОП СПО;
- организация повышения квалификации педагогических работников;
- организация процедуры аттестации педагогических работников;
- подготовка комплекта документации к процедуре лицензирования специальности 21.02.19 Землеустройство;
- разработка комплекта документов по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в соответствии с актуализированным ФГОС СПО;
- проведение аудита методического обеспечения образовательного процесса;
- организация дистанционного обучения.

Работа методической службы колледжа в режиме функционирования

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Пакет документов
Организационно-управленческая деятельность				
Условия реализации задач: Организация образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями в сфере среднего профессионального образования	Разработка и составление плана работы методической службы	до 09.09.2022 г.	зам.директора по УР Черникова Т.А. зав.методкабинетом Перминова Т.А.	План работы методической службы
	Планы работы: метод.советов школ пед.мастерства и молодого педагога	до 09.09.2022 г.	зав.методкабинетом Перминова Т.А.	План работы: метод.советов школ пед.мастерства и молодого педагога

	Утверждение единого плана работы учебно-методической службы. Планы работы учебных отделений и ПЦК. Планы работы: педсоветов, методсоветов, школ педмастерства и молодого педагога. (Приложение)	03.10.2022 г.	зам.директора по УР Черникова Т.А.	Планы работы учебно-методической службы
	Проведение методсоветов	Согласно годового плана Методсоветов	зам.директора по УР Черникова Т.А. Методическая служба	Протоколы
	Корректировка учебно-методической документации по ОПОП СПО и ПП (дневная форма обучения и заочная форма обучения)	01.11.2022	зав.методкабинетом Перминова Т.А., Председатели ПЦК	Пакет учебно-методической документации по ОПОП (8 специальностей, 1 гр. ПП)
	Подготовка комплекта документов к процедуре лицензирования специальности 21.02.19 Землеустройство	До 30.12.2022	зав.методкабинетом Перминова Т.А., Председатель ПЦК 13.02.11	Пакет учебно-методической документации специальности 21.02.19 Землеустройство
	Разработка комплекта документов по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в соответствии с актуализированным ФГОС СПО	До 30.12.2022	зав.методкабинетом Перминова Т.А., Председатель ПЦК 35.02.12	Пакет учебно-методической документации специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

	Организация повышения квалификации руководящего и педагогического состава колледжа, стажировка	Согласно графика реализации курсов повышения квалификации	зав.методкабинетом Перминова Т.А. Методист Сорокина Н.Ю. Зам. директора по УПР Алленов А.В.	Заявки-направления, отчеты. Удостоверения и сертификаты.
	Организация процедуры аттестации педработников	Согласно графику	зав.методкабинетом Перминова Т.А. Методист Сорокина Н.Ю.	Заявки, документы по процедуре аттестации, аттестационные листы
	Организации участия в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах муниципального, окружного, областного, федерального и международного уровня	Согласно графику	зам.директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УПР Алленов А.В. зав.метод.кабинета Перминова Т.А. Председатели ПЦК Преподаватели	Заявки на участие. Призовые места.
	Участие в региональном и всероссийском этапах конкурса WorldSkills	Согласно графику	зам.директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УПР Алленов А.В. зав.методкабинетом Перминова Т.А. Председатели ПЦК	Заявки на участие. Призовые места.
	Участие в грантах и проектах Свердловской области и Российской Федерации по развитию образования	В течение уч. года	зам.директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УПР Алленов А.В. Зав.методкабинетом Перминова Т.А. Председатели ПЦК	Заявки на участие. Призовые места.

	Проведения контроля учебных занятий (Приложение)	Согласно графику	Зав. методкабинетом Перминова Т.А. Методисты Сорокина Н.Ю. Тагиров А.Р.	Анализ учебных занятий. Рекомендации педагогом.
	Недели ПЦК		зам директора по УР Черникова Т.А. зав. методкабинетом Перминова Т.А., Председатели ПЦК, преподаватели	График проведения недели ПЦК
	Проведение мероприятий ГЗО и области	Согласно графику	зам директора по УР Черникова Т.А. зав. методкабинетом Перминова Т.А. Председатели ПЦК, преподаватели	
	Технологическое сопровождение и методическое сопровождение дистанционного обучения	В течение учебного года	Зав.методкабинетом Перминова Т.А. Методист Тагиров А.Р.	проведение школ молодого педагога, практикумов для педагогов по созданию курсов, консультаций
	Проведение аудита наполняемости платформы дистанционного обучения Moodle	В течение учебного года	Зав.методкабинетом Перминова Т.А. Методист Тагиров А.Р.	проверка материалов для размещения, корректировка направления работы преподавателей
Направление Организация консультативно-методической деятельности	Консультации по процедуре аттестации педагогов и руководящих работников	В течение уч. года	Методист Сорокина Н.Ю.	Пакет документов по процедуре аттестации

	Консультации по созданию дистанционных курсов на платформе Moodle	В течение уч. года	Методист Тагиров А.Р.	Готовый инструмент для дистанционного обучения
	Консультации по корректировке рабочей документации по ОПОП	В течение уч. года	Зав. методкабинетом Перминова Т.А.,	Рабочая документация по ОПОП
	Консультации по составлению методической продукции	В течение уч. года	зав. методкабинетом Перминова Т.А.	Методическая продукция

План методического совета 2022 – 2023 учебный год

Время	Тема	Ответственный
Сентябрь	Планирование работы ОУ на 2022-2023 уч.год	Черникова Т.А., Перминова Т.А.
Октябрь	Анализ промежуточных результатов аудита РП Результаты Аттестации педагогических работников	Черникова Т.А. Перминова Т.А.
Ноябрь	Согласование программ ПА и ГИА. Результаты Аттестации педагогических работников Итоги ПП	Председатели ЦК Перминова Т.А., Алленов А.В.
Декабрь	Анализ успеваемости по результатам проведения промежуточной аттестации Анализ промежуточных результатов аудита РП	Зав. Отделениями, Перминова Т.А., Председатели ПЦК
Январь	Планирование деятельности на январь-июнь 2023	Черникова Т.А., Перминова Т.А. Зав. отделениями
Февраль	Анализ результатов аудита РП Организационные вопросы	Перминова Т.А., Черникова Т.А.
Март	Методическое обеспечение и организация ГИА	Председатели ЦК, Черникова Т.А. Перминова Т.А.
Апрель	Готовность к выходу на практику по отделениям Проблемы при выходе на практику и пути их решения Развитие социального партнерства Результаты Аттестации педагогических работников	Алленов А.В., Зав. отделениями
Май	Планирование и организация промежуточной аттестации	Зав. отделениями, Черникова Т.А.
Июнь	Подведение итогов	Черникова Т.А., Алленов А.В., Перминова Т.А., Председатели ЦК

План проведения «Школы педагогического мастерства» 2022-2023 уч.год

месяц	мероприятие	ответственные
Сентябрь	Интенсив «Разговоры о важном»	Шунина С.Г.
	Внесение корректировок в ОПОП по вопросам воспитания	Шунина С.Г.
Октябрь	Практикум «Разработка электронного курса по дисциплине на платформе Moodle»	Перминова Т.А., Тагиров А.Р.
Январь	Практикум «Разработка электронного курса по дисциплине на платформе Moodle»	Перминова Т.А. Тагиров А.Р.
Апрель	Практикум «Разработка электронного курса по дисциплине на платформе Moodle»	Перминова Т.А. Тагиров А.Р.
	Конференция «Актуальные методы преподавания: проблемы, практический опыт, перспективы»	Перминова Т.А.
В течение уч. года	Предметно-цикловые недели	Методкабинет Председатели ПЦК

План проведения «Школы молодого педагога» 2022-2023 уч.год

месяц	мероприятие	ответственные
Сентябрь	Оформление учебно-методической документации (учебный журнал, ведомость, зачетная книжка)	Перминова Т.А.
	Планирование работы классных руководителей. Ведение отчетной документации	Шунина С.Г.
	Разработка электронного курса по дисциплине на платформе Moodle	Тагиров А.Р.
Октябрь	Организация полусеместровой аттестации	Перминова Т.А. Зав.отделениями
Ноябрь	Принципы разработки методических пособий	Перминова Т.А.

График работы методического кабинета

Мероприятие	Дата	Ответственный
Консультации по разработке и оформлению рабочих программ	Пятница 09:00 – 15:30	Перминова Т.А.
Консультации по содержанию и оформлению методических пособий	Четверг 09:00 – 16:30	Перминова Т.А.
Консультации по аттестации	Среда 09:00 – 15:30	Сорокина Н.Ю.
Консультации по работе на платформе Moodle	Четверг 09:00 – 16:30	Тагиров А.Р.